

- CHARGE DES ADHESIONS -

I – DESCRIPTION DU POSTE :

Le Cercle Aristote met en place un système de reconnaissance de ses membres par un régime d'adhésions ouvrant droit à l'accès à des contenus spécifiques.

La proposition d'adhésion implique une activité de gestion qui revient à un membre chargé de son suivi au sein de l'équipe de l'association.

Au regard du lien direct que matérialisent les adhésions au Cercle Aristote, le rôle du chargé des adhésions revêt une importance fondamentale pour la cohésion des soutiens à l'association. Par son implication, le chargé des adhésions contribue ainsi au rayonnement du Cercle Aristote et participe à la bonne administration de ses services auprès de la communauté souverainiste.

II – MISSIONS & ATTRIBUTIONS :

Sous l'autorité du Trésorier et en lien avec le Secrétaire général, le Chargé des adhésions est appelé à :

- Organiser l'administration du système des adhésions
- Assurer la gestion des adhésions en procédant à l'actualisation
- Proposer les contenus accessibles aux adhérents en fonction des différents niveaux d'adhésion

III – COMPETENCES ATTENDUES :

- Organisation / Rigueur
- Efficacité / Réactivité
- Sens du travail en équipe / Force de proposition

IV – CONDITIONS D'EXERCICE :

- Emploi bénévole
- Travail en distanciel
- Evolution possible vers des responsabilités supérieures en matière de coordination

V – POSTULER :

Faites parvenir votre candidature en envoyant votre CV au courriel ci-contre : cerclearistote@gmail.com
L'objet du message doit reprendre l'intitulé de la fiche de poste correspondante.
Quelques éléments de motivation rédigés en corps de message seront appréciés.
Traitement de votre candidature dont entretien avec Pierre-Yves Rougeyron dans un délai de 30 jours.
En cas de recrutement, prendre l'attache du Secrétaire général-adjoint pour intégration administrative : sinclair.duval@protonmail.com