

- MONTEUR VIDEO -

I – DESCRIPTION DU POSTE :

Le Cercle Aristote diffuse chaque semaine plusieurs vidéos. Ces vidéos s'inscrivent dans une programmation aux formats variés (conférences, entretiens, commentaires d'actualité) dont le relai est assuré à partir d'un éventail de plateformes (site internet, Youtube, Vimeo, Peertube, Odysee, Twitch, Facebook, Twitter, Gettr, etc.).

Ces programmes audiovisuels sont enregistrés et les captations qui en sont issues demandent à faire l'objet d'un montage. Le montage constitue l'étape préalable à la diffusion de sorte à ce que celle-ci donne à visionner des émissions dont la qualité esthétique se rapporte à l'intérêt de son contenu.

Depuis sa création, Cercle Aristote a produit plus de 600 vidéos qui immortalisent nos événements et instillent la pensée souverainiste. Ces vidéos constituent à la fois le patrimoine et la vitrine de l'association.

Dans ce cadre, le Cercle Aristote recherche un monteur vidéo pour maintenir ses diffusions selon un niveau élevé d'exigence formelle et ainsi contribuer au rayonnement de sa programmation audiovisuelle.

II – MISSIONS & ATTRIBUTIONS :

Sous l'autorité du chef de la cellule Audiovisuelle et parmi les membres de l'équipe, le monteur vidéo est appelé à :

- Procéder au montage des vidéos au fil de leur enregistrement
- Pourvoir, le cas échéant, à l'embellissement de ces vidéos, y compris grâce à des incrustations créatives

III – COMPETENCES ATTENDUES :

- Maîtrise (requis) de logiciels de montage – ex : Adobe Premiere Pro
- Sens du travail en équipe / Force de proposition
- Rigueur / Disponibilité / Réactivité / Créativité

IV – CONDITIONS D'EXERCICE :

- Emploi bénévole (sauf dérogation)
- Travail à distance
- Invité permanent aux buffets cloturant les conférences (repas et boisson)

V – POSTULER :

Faites parvenir votre candidature en envoyant votre CV au courriel ci-contre : circularistote@gmail.com
L'objet du message doit reprendre l'intitulé de la fiche de poste correspondante.
Quelques éléments de motivation rédigés en corps de message seront appréciés.
Traitement de votre candidature dont entretien avec Pierre-Yves Rougeyron dans un délai de 30 jours.
En cas de recrutement, prendre l'attache du Secrétaire général-adjoint pour intégration administrative :
sinclair.duval@protonmail.com