

CHARGÉ DES RELATIONS PUBLIQUES

I – DESCRIPTION DU POSTE :

Le Cercle Aristote organise chaque semaine une conférence ainsi devenue un rendez-vous fédérateur. Elle diffuse également de nombreux programmes audiovisuels. Ses membres ou ses auteurs participent à d'autres émissions sur la proposition de médias tiers (Sud Radio, TVL, VA, Sputnik, CNews, Epoch Times, Livre noir, Front populaire, Ligne droite, Boulevard Voltaire, etc.)

Pour l'ensemble de ces interventions, il est besoin de faire parvenir des invitations. Ces invitations constituent une étape primordiale, et de la qualité de leur formulation dépend la possibilité de l'événement comme son bon déroulement.

Aujourd'hui, le Cercle Aristote a pour ambition d'accueillir davantage d'intervenants à ses émissions et d'augmenter ses engagements extérieurs en faveur de ses propres intervenants. Dans ce cadre, la mission du chargé des relations publiques revêt une importance aussi critique que délicate.

Par son engagement au sein de la cellule Politique, le chargé des relations publiques contribue ainsi de manière directe au rayonnement du Cercle Aristote comme à la visibilité du mouvement souverainiste.

II – MISSIONS & ATTRIBUTIONS :

En tandem et sous l'autorité du responsable des relations publiques, son adjoint est appelé à :

- Inviter les personnalités à intervenir aux émissions du Cercle Aristote ;
- Inviter les auteurs de notre collection aux programmes audiovisuels extérieurs ;
- Assurer les méditations avec la presse, les auteurs et les intervenants ;
- Appuyer le responsable dans ses relations avec diverses formations politiques et, le cas échéant, le suppléer.

III – COMPETENCES ATTENDUES :

- Disponibilité / Efficacité / Réactivité
- Organisation / Rigueur / Diplomatie
- Sens du travail en équipe / Force de proposition / Aisance rédactionnelle

Une expérience précédente dans un domaine comparable serait appréciée.

IV – CONDITIONS D'EXERCICE :

- Emploi bénévole
- Travail en distanciel
- Evolution possible vers des responsabilités supérieures en matière d'encadrement ou de communication.

V – POSTULER :

Faites parvenir votre candidature en envoyant votre CV au : recrutements@circularistote.com

L'objet du message doit reprendre l'intitulé de la fiche de poste correspondante.

Quelques éléments de motivation rédigés en corps de message seront appréciés.

Traitement de votre candidature par Pierre-Yves Rougeyron dans un délai de 7 jours.

En cas de recrutement, prendre l'attache du Secrétaire général pour intégration administrative :

sinclair.duval@protonmail.com